



OPRICHTING

Stichting Rokin 112, steunstichting Monumentale gebouwen voor Beeldende Kunst

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, zestien juni tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Fabienne Michelle Jansen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen—
woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Harderwijk op—
achttien januari tweeduizend één _____

(“comparant”), _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Vereniging van Beeldende Kunstenaars "Maatschappij Arti et Amicitiae", een vereniging—
met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Rokin 112, 1012 LB Amsterdam, ingeschreven—
in het Handelsregister onder nummer 40531699 _____

(“Oprichter”). _____

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichter een stichting te willen _____
oprichten, welke stichting zal worden beheerst door de navolgende _____

Statuten. _____

Artikel 1 – Naam, zetel en duur _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rokin 112, steunstichting Monumentale gebouwen voor Beeldende Kunst.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De stichting heeft ten doel het behoud, het beheer, onderhoud en de instandhouding—
van monumentale gebouwen die van groot belang zijn voor de beeldende kunst in—
Nederland en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband—
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 – Vermogen _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en donaties; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____



Artikel 4 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden te weten:
 - a. drie leden die ook bestuurslid zijn van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars-Maatschappij Arti et Amicitiae (KvK-nummer: 40531699), waaronder in ieder geval de penningmeester van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars-Maatschappij Arti et Amicitiae;
 - b. twee leden, waarvan één lid van de financiële commissie, van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae;
 - c. een onafhankelijk lid, niet zijnde lid van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae.
2. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij akte benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De benoeming van de bestuurders geschiedt voor een periode van vier jaar. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurder één keer voor eenzelfde termijn van vier jaar kan worden herbenoemd. Bestuurders treden in ieder geval na een totale duur van acht jaar af. De bestuurders treden voorts af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). De samenstelling van het bestuur, overeenkomstig artikel 4 lid 1, wordt daarbij in acht genomen.
6. De leden van het bestuur worden voor hun werkzaamheden niet vergoed. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten die zij bij de uitoefening van hun taak hebben gemaakt.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 – Bestuurstaken en vertegenwoordiging



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de _____ stichting. _____
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze in het secretariaat van het bestuur wordt voorzien. -
4. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zoveel uit de wet niet _____ anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
5. Het bestuur kan aan anderen een volmacht geven om de stichting in en buiten rechte _____ te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____
6. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring _____ van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter _____ zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is _____ geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____

Artikel 6 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit _____ wenselijk achten. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de _____ bestuursvergadering gehouden waarin het jaarverslag en de jaarstukken van het _____ voorafgaande boekjaar aan de orde komen. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De _____ notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. _____

Artikel 7 – Bestuursbesluiten

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste _____ vier bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder _____ kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen na _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering _____ voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of langs elektronische weg hun mening te uiten. —
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____ statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de _____ stemmen staken is het voorstel verworpen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____



- schriftelijke stemming gewenst acht of één der bestuurders dit vóór de stemming——
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
6. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is——
genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor-
zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter——
onmiddellijk na het door de voorzitter uitgesproken oordeel de juistheid ervan——
betwist, dan wordt het voorstel schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming—
plaats wanneer de meerderheid van de bestuurders of, indien de oorspronkelijke——
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit——
verlangt.——
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de——
voorzitter.——

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap——

Het bestuurslidmaatschap eindigt:——

- a. door overlijden van een bestuurder;——
- b. wanneer het bestuurslidmaatschap van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars——
Maatschappij Arti et Amicitiae eindigt;——
- c. wanneer het lidmaatschap van de financiële commissie van de Vereniging van——
Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae, en het betreffende bestuurslid-
op grond van artikel 4 lid 1 sub b. van deze statuten is benoemd, eindigt;——
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;——
- e. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);——
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;——
- g. door periodiek aftreden.——
- h. het bestuur, dan wel het bestuur van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars——
Maatschappij Arti et Amicitiae, kan een lid van het bestuur ontslaan wegens——
verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende
wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurslid—
redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Het bestuur, dan wel het——
bestuur van de Vereniging van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae,-
besluit omtrent een voornemen tot ontslag van een lid van het bestuur met een——
gekwalificeerde meerderheid van twee derde van de overige leden van het bestuur en—
na het betreffende bestuurslid te hebben gehoord.——

Artikel 9 – Boekjaar, administratie en verslaglegging——

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.——
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die——
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en——



- de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van ieder boekjaar wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en stelt het bestuur een jaarverslag samen.
 4. De jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
 5. Het bestuur benoemt een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, die de jaarrekening onderzoekt en van zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
 6. Na kennisneming van de verklaring van de accountant omtrent de jaarrekening stelt het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 3 genoemde termijn de jaarrekening vast.
 7. Het bestuur zendt binnen een week na de vaststelling van de jaarrekening de vastgestelde jaarrekening, de verklaring van de accountant en het jaarverslag aan de Vereniging van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae.
 8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.

Artikel 10 – Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of niet meer van toepassing te verklaren.
4. Reglementen worden vastgesteld, gewijzigd en niet meer van toepassing verklaard door een besluit van het bestuur dat met een gewone meerderheid is genomen.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Wijziging van deze statuten geschiedt bij besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste drie uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in de vorige zin aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede bestuursvergadering bijeengeroepen, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een



- meerderheid van tenminste drie uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal _____
aanwezigheid of vertegenwoordigende bestuurders. _____
2. Wijziging van deze statuten wordt ter kennisgeving aan de leden van de Vereniging _____
van Beeldende Kunstenaars Maatschappij Arti et Amicitiae gezonden. _____
 3. De wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd _____
de notariële akte van statutenwijziging te verlijden nadat het in lid 1 bedoelde besluit _____
is genomen. _____
 4. De bestuurders leggen een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____
statuten neer ten kantore van het handelsregister waar de stichting is ingeschreven. _____

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is _____
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan _____
haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip _____
waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur besluit een derde met de _____
vereffening te belasten. _____
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur _____
te bepalen algemeen nut beogende instelling bestemd waarvan het doel zoveel _____
mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting of voor een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut _____
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende tien jaren onder berusting van de door het bestuur aangewezen _____
persoon. _____

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Overgangsbepaling.

- a. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig. _____
Deze bepaling vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____
- b. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 zal het eerste bestuur voorlopig bestaan _____
uit vier leden. _____
Deze bepaling vervalt zodra het bestuur uit zes leden bestaat. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 _____
dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot _____
bestuurders worden benoemd: _____



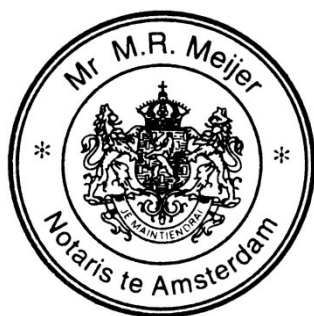
1. mevrouw **Edith José Jacqueline Marie Commers**, geboren te Tegelen op vijftien—
november negentienhonderd drieënzestig, als voorzitter;—
2. de heer **Marcus Volger**, geboren te Geldrop op twintig september negentienhonderd—
vijftig, als secretaris;—
3. de heer **Louis van Beurden**, geboren te Amsterdam op zestien augustus—
negentienhonderd vierenvijftig, als penningmeester;—
4. de heer **Arthur Wolf Stokvis**, geboren te Groningen op zeven april negentienhonderd—
éénentachtig, als bestuurder.—

Volmachten.

Gemelde volmachten zijn aan deze akte gehecht. —
—Waarvan akte.—

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De —
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris.—

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]

